



poziom: **Core**

wersja: **1.0**

INFORMACJE DLA KANDYDATA

Zastrzeżenie:

Dokument ten został opracowany w celu prezentacji przebiegu procesów, związanych z certyfikacją EUCIP w Polsce. Polskie Towarzystwo Informatyczne zastrzega sobie prawo do zmian treści dokumentu oraz wyłączenia od odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty i szkody powstałe na skutek wykorzystania niniejszego dokumentu i treści w nim zawartych.

Jakiegokolwiek działania kandydata, we wszystkich procesach związanych z certyfikacją EUCIP w Polsce, odbywają się za pośrednictwem **Systemu Egzaminacyjnego EUCIP (SEE)**. System dostępny jest dla użytkownika w sposób zdalny, z dowolnego komputera podłączonego do sieci Internet za pośrednictwem przeglądarki Internetowej. W związku z tym, kandydat będący zainteresowany przystąpieniem do egzaminów EUCIP, powinien założyć osobiste konto użytkownika w SEE. Przy pomocy utworzonego konta, kandydat będzie w stanie, w większości samodzielnie, zarządzać procesem zdobywania kolejnych certyfikatów z oferty EUCIP Polska.

1. Konto użytkownika w Systemie Egzaminacyjnym EUCIP

Założenie konta w SEE **nie wiąże się z żadnymi opłatami**. Dodatkowo osoba zakładająca konto, **nie musi spełniać żadnych większych wymagań**, w celu przeprowadzenia poprawnej rejestracji. Jedynymi i podstawowymi wymogami jakie wiążą się z założeniem konta są:

1. podanie prawidłowych danych osobowych,
2. podanie aktywnego adresu e-mail,
3. pierwsza rejestracja użytkownika (*brak konta o takim samym identyfikatorze*),
4. akceptacja regulaminu Systemu Egzaminacyjnego EUCIP,
5. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach związanych z prowadzeniem przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI) procedur egzaminacyjnych.

Kandydat podczas procedury zakładania konta, definiuje swój indywidualny klucz autoryzujący (hasło), dzięki któremu będzie później identyfikowany i autoryzowany przez SEE. Identyfikator użytkownika nadawany jest w sposób automatyczny i jest nim zawsze numer PESEL kandydata. Kandydat ma prawo założyć tylko jedno konto użytkownika w Systemie. Każda kolejna próba założenia nowego konta, zakończona

będzie niepowodzeniem z uwagi na istniejący już w systemie identyfikator (PESEL). Konto użytkownika zakładane jest na czas nieokreślony i może zostać w dowolnym momencie zamknięte na wniosek kandydata. Konto może zostać również zamknięte lub zawieszony na czas nieokreślony, w przypadku naruszenia przez kandydata zasad regulaminu, bądź na skutek decyzji podjętej przez władze PTI. Użytkownik SEE, może w każdej chwili zgłosić się do administratora systemu, w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z jego obsługą, działaniem lub zmianą parametrów konta. Prowadzenie konta użytkownika w Systemie, nie wiąże się z żadnymi opłatami.

2. Opłaty za egzaminy i certyfikaty EUCIP

W certyfikacji EUCIP Polska, zastosowano opłaty w systemie „pre-paid”. Każdy użytkownik posiadający konto w SEE, posiada również wirtualne konto, na którym przetrzymywane są środki pieniężne wpłacone wcześniej przez kandydata. Oznacza to, iż użytkownik wpłacając dowolną kwotę na konto Polskiego Towarzystwa Informatycznego (*za pośrednictwem SEE*), otrzymuje taką samą ilość środków, która dodawana jest do salda jego wirtualnego konta w SEE. Zasilenia konta użytkownika, mogą dotyczyć dowolnych kwot oraz odbywać się w dowolnych ilościach i odstępach czasowych. SEE w zakresie przyjmowania płatności współpracuje z firmą obsługującą Internetowe systemy płatności. Oznacza to, iż przekazywanie środków może odbywać się w różnej formie, przy maksymalnym zabezpieczeniu wykonywanych transakcji. Przekazane środki zostają dopisane do konta użytkownika automatycznie, w czasie nie dłuższym niż ten, potrzebny na przekazanie informacji przez firmę obsługującą płatności. Przekazywanie środków na konto użytkownika, nie wiąże się z reguły, z dodatkowymi opłatami, bądź prowizjami. Kwota w całości zostanie dopisana do salda konta użytkownika. **Środki zgromadzone na wirtualnym koncie, nie podlegają żadnej kapitalizacji.** Aktualny cennik poszczególnych czynności związanych z procesami certyfikacji,

dostępny jest zawsze dla każdego konta użytkownika. On sam decyduje jakie „wydatki” w SEE zamierza wykonać oraz wybiera kwotę jaką zasila swoje konto. Nadwyżka przekazanych środków, pozostaje na koncie użytkownika na czas nieokreślony i może zostać wykorzystana podczas zdawania kolejnych egzaminów w ramach ECUIP. Środki przekazane na konto w SEE nie mogą być ponownie wypłacane przez użytkownika.

Po wykonaniu każdej wpłaty, użytkownik otrzymuje fakturę VAT na kwotę oraz dane, które może zdefiniować w systemie. Dane wpisane w fakturze nie muszą być danymi właściciela konta SEE.

3. Aktywacja i przystąpienie do egzaminów

System Egzaminacyjny EUCIP pozwala użytkownikowi dowolnie zarządzać swoją „ścieżką rozwoju” w ramach certyfikacji EUCIP. Dzięki temu, użytkownik może sam wybierać i aktywować (opłacać) egzaminy, do których chce przystąpić oraz zamawiać certyfikaty w przypadku pozytywnego zaliczenia poziomu. System posiada wbudowany mechanizm uniemożliwiający błędny wybór egzaminu/certyfikatu. Oznacza to, iż system blokuje wybór w przypadku kiedy:

- na koncie użytkownika brak wystarczającej kwoty na pokrycie opłaty za wybraną opcję,
- wybrany egzamin musi być poprzedzony zdobyciem innych certyfikatów (*np. wymóg: poziom Core przed Professional*)
- użytkownik próbuje zamówić wystawienie certyfikatu i wpis do ogólnoeuropejskiego rejestru, dla certyfikatu, który nie został zaliczony przez niego w całości.

Dla poprawnego rozumienia kolejnych części opisu, należy wyróżnić znaczenie używanych terminów „egzamin” oraz „test”:

- **egzamin** – jest to całkowity proces, jaki zachodzi od momentu decyzji kandydata o przystąpieniu, do zakończenia go pozytywnym lub negatywnym wynikiem. Opis faz tego procesu, będzie

wspomagany opisem statusu danego egzaminu. Wykaz statusów dostępny jest w **Załączniku A**.

- **test** – jest to zestaw pytań prezentowany kandydatowi w ramach procesu „egzamin”. 60% poprawnych odpowiedzi, na pytania zadane w teście, przesądza o pozytywnym wyniku procesu egzaminacyjnego.

Proces egzaminacyjny, rozpoczynany jest przez kandydata, poprzez aktywację wybranego modułu za pośrednictwem konta w SEE. Po wykonaniu takiej aktywacji, egzamin oznaczany jest statusem aktywny i przekazywany do modułu egzaminacyjnego Core, w celu przeprowadzenia testu. W momencie wykonania aktywacji egzaminu przez użytkownika, z jego konta pobierana jest kwota, odpowiadająca opłacie egzaminacyjnej za wybrany moduł. Aktywowany przez użytkownika egzamin, nie może być później odwołany! Jedynym rozwiązaniem w krytycznej sytuacji jest zaplanowanie egzaminu na bardzo odległy termin, bądź zwłoka w planowaniu (*opis dalej*). Kolejnym krokiem kandydata powinien być wybór, a następnie kontakt z jednym, z certyfikowanych ośrodków egzaminacyjnych EUCIP. Pełna i aktualna lista ośrodków oraz ich lokalizacji i danych kontaktowych, dostępna jest na stronie: www.osrodki.eucip.pl Podczas kontaktu kandydata z wybranym ośrodkiem, obie strony ustalają dogodny termin przystąpienia do testu. Wspomniany kontakt odbywa się **poza systemem**, za pośrednictwem jednego z kanałów udostępnionych przez ośrodek. Po ustaleniu terminu, kandydat ma obowiązek podać ośrodkowi egzaminacyjnemu swój identyfikator w systemie (pesel) oraz rodzaj zdawanego egzaminu (moduł). Na podstawie ustaleń z kandydatem oraz informacji dot. użytkownika, ośrodek wybiera z listy dostępnych (**aktywnych**) egzaminów ten, który dotyczy danego kandydata i planuje wykonanie testu, na ustalony dzień i godzinę w swojej siedzibie. Po wykonaniu takiej operacji egzamin zmienia status na **zaplanowany**. W tym momencie kandydat otrzymuje e-mail, potwierdzający fakt zaplanowania miejsca i

terminu do wykonania testu. Poprawność wprowadzonych danych (data, godzina, miejsce, moduł) kandydat powinien potwierdzić poprzez zalogowanie do modułu egzaminacyjnego SEE (odpowiedni link w treści maila) i akceptację wyświetlonych danych dotyczących wykonania testu. Zaakceptowanie przez kandydata tych danych, oznacza zmianę statusu egzaminu na **potwierdzony**. Od tego momentu nie można już zmienić czasu ani miejsca wykonania testu. Test musi się odbyć w wyznaczonym miejscu i czasie. Wyjątkiem jest zdarzenie, w którym ośrodek lub kandydat posiadają dokumenty potwierdzające wystąpienie sytuacji, gdzie przynajmniej jedna ze stron nie była w stanie przystąpić do testu. Wówczas należy uruchomić procedurę anulowania egzaminu (*patrz niżej*). W przypadku kiedy zaplanowane przez ośrodek dane odbiegają od wcześniejszych ustaleń, kandydat może odrzucić zaplanowany termin testu. Oznacza to powrót egzaminu do statusu **aktywny**, czyli potrzebę ponownego planowania przez ośrodek. W momencie kiedy egzamin posiada status **aktywny**, może zostać zaplanowany w dowolnym certyfikowanym ośrodku, wybranym przez kandydata. Jeżeli egzamin posiada status **potwierdzony**, kandydatowi pozostaje zgłosić się w określonym terminie, do wyznaczonego ośrodka egzaminacyjnego w celu przystąpienia do testu. Podczas wizyty w ośrodku, w celu wypełnienia testu, kandydat zobowiązany jest posiadać (i przedstawić) dokument ze zdjęciem, na podstawie którego pracownik ośrodka będzie w stanie potwierdzić tożsamość tej osoby. Dokumentem takim może być:

- dowód osobisty,
- paszport,
- prawo jazdy.

Po poprawnej weryfikacji tożsamości kandydata, pracownik ośrodka udostępnia kandydatowi komputer egzaminacyjny, za pośrednictwem którego wykonany zostanie test sprawdzający wiedzę z wybranego modułu. W celu uruchomienia testu, niezbędna jest autoryzacja kandydata w systemie, poprzez wprowadzenie przez niego identyfikatora i hasła.

Opisana procedura może nieznacznie różnić się w przypadku różnych ośrodków egzaminacyjnych.

Test może rozpocząć się w przedziale czasowym pomiędzy: 15 minut przed a 15 minut po zaplanowanej godzinie egzaminu. W przypadku nie uruchomienia testu w danym przedziale czasowym (30 min) jego status zostaje zmieniony na **niepodjęty**. Po uruchomieniu testu, kandydat ma **60 minut** na zaznaczenie poprawnych, jego zdaniem, odpowiedzi na pytania w teście. Po upływie tego czasu test zostanie automatycznie zakończony, a wynik wyświetlony na ekranie monitora. Po zakończeniu egzaminu kandydat oraz ośrodek egzaminacyjny, nie mają możliwości wglądu w historię udzielonych odpowiedzi. Sprawy sporne rozpatrywane będą w sposób indywidualny przez koordynatora EUCIP Polska. W celu zaliczenia modułu kandydat musi udzielić poprawnych odpowiedzi na przynajmniej **60% pytań**. Test zawiera zawsze **45 pytań**. Na życzenie użytkownika, test może zostać zakończony wcześniej, na takich samych zasadach jak opisane powyżej. Po zakończeniu wypełniania testu, status egzaminu zmienia się na: **zaliczony** lub **niezaliczony**, w zależności od ilości udzielonych poprawnie odpowiedzi. Dodatkowo kandydat otrzymuje od ośrodka wydruk informacji podsumowujących egzamin, wraz z potwierdzeniem jego autentyczności. Wydruk ten jest pełnoprawnym potwierdzeniem zaliczenia/nie zaliczenia testu i może być wykorzystany przez kandydata w celu potwierdzania uzyskanego wyniku. Przebieg procesu egzaminacyjnego dla danego modułu zostaje w tym miejscu zakończony i zarchiwizowany w bazie danych SEE.

W przypadku niepowodzenia podczas wypełniania testu (*wynik negatywny*), kandydat może ponownie uruchomić proces egzaminacyjny dla tego samego modułu. Ilość kolejnych aktywacji jest nieograniczona, należy jednak pamiętać, iż każda aktywacja procesu egzaminacyjnego wiąże się z pobraniem opłaty za dany moduł.

4. Anulowanie egzaminu

Egzamin, który posiada status **potwierdzony** nie może zostać już zmieniony, bądź anulowany. Wynika to z faktu, iż obie strony zaangażowane w wykonanie testu, (kandydat, ośrodek egzaminacyjny) ustaliły i zatwierdziły poprawność terminu oraz miejsca. Egzamin o statusie **potwierdzony**, musi się odbyć. W przypadku, kiedy w wyznaczonym miejscu i terminie, test nie zostanie uruchomiony, status egzaminu zmienia się na **niepodjęty**. Oznacza to, iż test nie odbył się z winy zdającego. Opłata pobrana podczas aktywacji, nie zostanie zwrócona i nie będzie możliwości ponownego zdawania tego egzaminu. Kandydat może w takim przypadku aktywować kolejny egzamin, dotyczący tego samego modułu.

Wyjątkiem dla opisanej powyżej sytuacji są zdarzenia losowe, na które kandydat bądź ośrodek nie mają wpływu i które uniemożliwiają rozpoczęcie testu w zaplanowanym czasie. Przypadkiem takim mogą być:

- udokumentowane choroby kandydata bądź kadry ośrodka egzaminacyjnego,
- problemy techniczne związane z połączeniem, z Systemem Egzaminacyjnym EUCIP,
- problemy techniczne ośrodka egzaminacyjnego.

W wymienionych przypadkach, istnieje możliwość anulowania **zaplanowanego** lub **niepodjętego** egzaminu. Procedura anulowania została opisana w Załączniku B. **Nie ma możliwości anulowania egzaminu o statusie: zaliczony lub niezaliczony!**