



poziom: **Core**

wersja: **1.4**

INFORMACJE DLA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

Zastrzeżenie:

Dokument ten został opracowany w celu prezentacji przebiegu procesów, związanych z certyfikacją EUCIP w Polsce. Polskie Towarzystwo Informatyczne zastrzega sobie prawo do zmian treści dokumentu oraz wyłączenia od odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty i szkody powstałe na skutek wykorzystania niniejszego dokumentu i treści w nim zawartych.

Wszystkie egzaminy EUCIP z poziomu Core, przeprowadzane są poprzez zewnętrzne ośrodki egzaminacyjne, posiadające autoryzację nadaną przez uprawnionego przedstawiciela Polskiego Towarzystwa Informatycznego (PTI). Wypełnianie testu EUCIP przez kandydata, odbywa się w sposób zdalny, poprzez System Egzaminacyjny EUCIP (SEE), z zastrzeżeniem iż dostęp do systemu musi odbywać się z autoryzowanego komputera, w ośrodku egzaminacyjnym. Próba uruchomienia egzaminu z innego komputera, będzie blokowana. **Wszystkie autoryzowane przez PTI ośrodki egzaminacyjne, mają równoprawny dostęp do Systemu Egzaminacyjnego EUCIP.** Oznacza to, że kandydat może zdawać egzaminy w dowolnym ośrodku, a o jego wyborze decyduje sam, określając najbardziej odpowiednie dla siebie kryteria wyboru. Opłaty od kandydata pobierane są przez SEE, dlatego nie ma możliwości konkurencji cenowej pomiędzy ośrodkami.

1. Czynności procesu egzaminacyjnego prowadzone przez autoryzowany ośrodek

W całym procesie egzaminacyjnym ośrodek odgrywa znaczącą rolę, ponieważ egzamin jest jedynym momentem rzeczywistego kontaktu kandydata, z przedstawicielami strony certyfikującej. Wszystkie pozostałe czynności, kandydat może wykonywać zdalnie korzystając ze swojego konta w SEE.

Rolą ośrodka egzaminacyjnego, jest ustalenie z kandydatem terminu, a następnie udostępnienie mu autoryzowanego komputera (mającego możliwość połączenia z SEE), na czas i potrzeby wypełnienia testu.

Proces egzaminacyjny na poziomie EUCIP Core, zostaje zainicjowany przez kandydata za pośrednictwem jego konta w SEE. Podczas aktywacji, kandydat wybiera z którego, z modułów (A, B czy C) chce podjąć egzamin. W momencie aktywacji egzaminu, z konta kandydata pobierana jest

opłata egzaminacyjna, a sam fakt aktywacji egzaminu zgłaszany jest do modułu egzaminacyjnego Core (do którego dostęp mają jedynie ośrodki egzaminacyjne). Po przeprowadzeniu poprawnej aktywacji, egzamin z wybranego modułu, dla wybranego kandydata dostępny jest na liście egzaminów **aktywnych**¹ i może zostać **zaplanowany** przez każdy z autoryzowanych ośrodków. Kandydat otrzymuje również informację w postaci pełnej listy autoryzowanych ośrodków egzaminacyjnych na terenie Polski, wraz z udostępnionymi przez nie sposobami kontaktu². Z przedstawionej listy kandydat wybiera dowolny ośrodek, z którym **podejmuje kontakt poza systemem**. Podczas prowadzenia wspomnianego kontaktu, obie strony (kandydat i ośrodek) ustalają dogodną dla obu stron godzinę i datę egzaminu. *Ważne jest aby godzina była ustalona z jak największą dokładnością, ponieważ egzamin musi rozpocząć się o ustalonej porze, z ustalonym marginesem błędu +/- 15 minut.* Po dokonaniu odpowiednich ustaleń pomiędzy stronami, ośrodek na podstawie otrzymanych od kandydata informacji (numer PESEL oraz który moduł poziomu Core), wybiera z dostępnej w SEE listy **aktywnych** egzaminów, ten którego dotyczyły ustalenia z kandydatem. Wybrany egzamin, planowany jest w danym ośrodku na konkretny dzień oraz godzinę. Po akceptacji w/w danych przez ośrodek, egzamin otrzymuje w systemie status **zaplanowany**. Kandydat natomiast otrzymuje powiadomienie, o wykonanej przez ośrodek operacji. Następnym krokiem poprzedzającym moment wykonania testu, jest akceptacja przez kandydata, danych jakie zdefiniował ośrodek (miejsce, data, czas). W tym celu, kandydat musi zalogować się do modułu egzaminacyjnego Core i potwierdzić poprawność miejsca i terminu. (potwierdzenie może zostać również wykonane poprzez link autoryzujący, wysyłany do kandydata po zaplanowaniu egzaminu przez ośrodek) W przypadku akceptacji danych przez kandydata, egzamin zmienia swój status na **potwierdzony**. Status

¹ Patrz **statusy egzaminów** w module egzaminacyjnym Core, Załącznik A.

² Patrz pkt 2 „Wymagania wobec ośrodków egzaminacyjnych”

taki oznacza, iż nie można już zmieniać miejsca ani czasu egzaminu. W przypadku odrzucenia przez kandydata danych wprowadzonych przez ośrodek, status egzaminu zmieniany jest powrotnie na **aktywny**. Potwierdzenie bądź odrzucenie **zaplanowanego** egzaminu, jest jedyną czynnością jaką kandydat może wykonać w module egzaminacyjnym Core z nieautoryzowanego komputera.

W dalszej części procedury egzaminacyjnej (w przypadku statusu **potwierdzony**), kandydat powinien zgłosić się do ośrodka w wyznaczonym terminie. Należy pamiętać aby poinformować kandydata o potrzebie przeprowadzenia kilku czynności przed rozpoczęciem egzaminu, dlatego powinien on przybyć na miejsce z pewnym zapasem czasu. Przed rozpoczęciem wypełniania testu, ośrodek egzaminacyjny zobowiązany jest do weryfikacji tożsamości kandydata, na podstawie dostarczonego przez niego dokumentu państwowego ze zdjęciem (prawo jazdy, dowód osobisty, paszport) W przypadku zgodności danych, ośrodek powinien udostępnić kandydatowi autoryzowany komputer, na którym uruchomiony zostanie (w przeglądarce internetowej) moduł egzaminacyjny Core. Kandydat loguje się podając swój numer użytkownika w systemie (PESEL) oraz hasło. W przypadku spełnienia jednocześnie wszystkich warunków, system udostępni kandydatowi możliwość wypełnienia testu wyboru. Wspomnianymi warunkami są:

- Podanie poprawnego loginu i hasła kandydata
- Istnienie w systemie egzaminu o statusie **potwierdzony** dla danego użytkownika, w danym ośrodku
- Zgodność czasu rzeczywistego z zaplanowanym (zapas 30 minut – 15 przed i 15 po terminie)

- Połączenie z systemem z autoryzowanego komputera w danym ośrodku

Po uruchomieniu testu, **kandydat ma 60 minut**, podczas których może wypełniać przedstawiony test, również przełączając się pomiędzy wszystkimi **(45) pytaniami**, zmieniając udzielone wcześniej odpowiedzi. Test może być zakończony przez kandydata przed czasem. W innym przypadku zostanie on automatycznie zakończony przez system, po

upływie 60 minut od momentu uruchomienia. Zakończony test zostaje automatycznie sprawdzony przez system, a jego wynik prezentowany jest na ekranie monitora, komputera z którego był wypełniany. Wynik przedstawia ekran, na którym wypisane są dane kandydata, rodzaj i czas egzaminu oraz wynik. Wynikiem jest wartość procentowa, poprawnych odpowiedzi w całym teście. Kandydat ani ośrodek egzaminacyjny, nie mają możliwości wglądu w szczegóły testu, takie jak zadane pytania i udzielone odpowiedzi. W przypadkach spornych (reklamacja ze strony kandydata), dostęp do szczegółów testu posiada administrator systemu, który może udostępnić je uprawnionym osobom z Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Opisany ekran z wynikiem egzaminu, powinien zostać wydrukowany przez ośrodek, następnie poświadczony podpisem oraz stemplem dostarczonym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne autoryzowanym ośrodkom. Powstały w ten sposób dokument, ośrodek zobowiązany jest przekazać osobie zdającej dany egzamin. W tym momencie rola ośrodka w przeprowadzonym procesie egzaminacyjnym kończy się. Wynik egzaminu automatycznie zapisywany jest w SEE dla konta danego kandydata. Status egzaminu zostaje zmieniony na **zaliczony** lub **niezaliczony**.

Przed rozpoczęciem egzaminu ośrodek zobowiązany jest poinformować kandydata, o zakazie:

- korzystania z jakichkolwiek materiałów pomocniczych (za wyjątkiem składni języka EPL – patrz <http://eucip.pl> → Core → EPL)
- jakiegokolwiek kontaktu z innymi osobami
- korzystania z sieci Internet poza SEE

Złamanie któregokolwiek z zakazów, powinno powodować natychmiastowe przerwanie przez ośrodek egzaminu, bez względu na stan jego zaawansowania. Jeżeli zakończony przez prowadzącego egzamin posiada przynajmniej 60% poprawnych odpowiedzi, można uznać go za zaliczony. W przypadku złamania zakazu z ostatniego punktu powyższej listy, system sam automatycznie zakończy możliwość dalszego wypełniania testu.

Test może rozpocząć się w przedziale czasowym pomiędzy: 15 minut przed a 15 minut po zaplanowanej godzinie egzaminu. W przypadku nie uruchomienia testu w danym przedziale czasowym (30 min) jego status zostaje zmieniony na **niepodjęty**. Status taki jest równoznaczny z nie zaliczeniem przez kandydata testu.

Wyjątkiem dla opisanej powyżej sytuacji są zdarzenia losowe, na które kandydat bądź ośrodek nie mają wpływu i które uniemożliwiają rozpoczęcie testu w zaplanowanym czasie. Przypadkiem takim mogą być:

- udokumentowane choroby kandydata bądź kadry ośrodka egzaminacyjnego,
- problemy techniczne związane z połączeniem, z Systemem Egzaminacyjnym EUCIP,
- problemy techniczne ośrodka egzaminacyjnego.

W wymienionych przypadkach, istnieje możliwość anulowania **zaplanowanego** lub **niepodjętego** egzaminu. Procedura anulowania została opisana w Załączniku B. **Nie ma możliwości anulowania egzaminu o statusie: zaliczony lub niezaliczony!**

2. Wymagania wobec ośrodków egzaminacyjnych

O autoryzację może starać się **każdy ośrodek egzaminacyjny**, bez względu na położenie geograficzne (na terenie Polski), prowadzone kursy, czy inne egzaminy. Wymagania, które muszą zostać spełnione w celu uzyskania autoryzacji nie są wysokie, a ustalone zostały w celu zapewnienia wysokiej jakości podczas prowadzenia procesów egzaminacyjnych EUCIP. Podstawowymi wymaganiami PTI wobec jednostek starających się o autoryzację są:

- zapewnienie kandydatowi zdającemu egzamin odpowiednich warunków, tj. pomieszczenia z komputerem podłączonym do Internetu, przeglądarką internetową i możliwością wydruku. We wspomnianym pomieszczeniu w czasie trwania egzaminu, powinny

panować warunki, które nie będą znacząco wpływały na zdolność koncentracji kandydata. (hałas, obecność innych osób, itp.)

- oferowanie kandydatowi jak najwięcej możliwości nawiązania i prowadzenia kontaktu (osobiście, telefonicznie, e-mail, komunikatory internetowe, ...), na potrzeby ustaleń związanych z terminem, w którym kandydat będzie mógł przystąpić do wypełniania testu.

W celu uzyskania autoryzacji, ośrodek powinien skontaktować się z przedstawicielem EUCIP Polska (eml: info@eucip.pl) i zgłosić chęć prowadzenia egzaminów w ramach poziomu EUCIP Core, przesyłając jednocześnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, dostępny w dziale „Download” na stronie www.eucip.pl Po otrzymaniu takiej informacji, Polskie Towarzystwo Informatyczne deleguje osobę, która w ustalonym wcześniej terminie, zgłosi się do kandydującego ośrodka, w celu dopełnienia formalności związanych z udzieleniem autoryzacji. Podczas wspomnianej wizyty, sprawdzone zostaną warunki i sprzęt na jakim prowadzone będą egzaminy. W przypadku wykrycia nieprawidłowości podczas testowego kontaktu komputera przeznaczonego do prowadzenia testów z Systemem Egzaminacyjnym EUCIP, spowodowanych przez sprzęt ośrodka, Polskie Towarzystwo informatyczne może odmówić udzielenia autoryzacji. Zapewnienie odpowiednich warunków na potrzeby prowadzenia egzaminów oraz udostępnienie przez ośrodek odpowiedniego sprzętu i możliwości kontaktu, z reguły decyduje o pozytywnym rozpatrzeniu prośby o udzielenie autoryzacji. **Autoryzacja dla ośrodków wydawana jest na okres 2 (dwóch) lat.** Przed wygaśnięciem okresu w którym ośrodek posiada możliwość prowadzenia egzaminów EUCIP, zobowiązany jest on do ponownego kontaktu z PTI, w celu przedłużenia autoryzacji na kolejny okres. W innym przypadku, ośrodek utraci możliwość dostępu do SEE.

3. Prawa i obowiązki autoryzowanego ośrodka

Polskie Towarzystwo Informatyczne, przyznając autoryzację dla ośrodka, udostępnia mu dostęp do Systemu Egzaminacyjnego Eucip, dzięki któremu kandydaci mogą wypełniać testy poziomu Core. Ośrodek otrzymuje tym samym autoryzowany dostęp do narzędzia, w którym prowadzone są egzaminy. Dostęp do SEE dla ośrodka, przyznawany jest na zasadzie przydzielenia konta w systemie, do którego ośrodek loguje się za pomocą nazwy użytkownika i hasła. Ośrodek otrzymuje 1 konto (login i hasło), za pomocą którego wykonywane są wszystkie dostępne dla niego operacje w systemie. Ośrodek jest uprawniony do udostępniania konta swoim pracownikom. Oznacza to, iż w ramach ośrodka może funkcjonować wiele osób, które planują i przeprowadzają egzaminy. Należy jednak pamiętać, iż ośrodek odpowiada za wszystkie działania w systemie, wykonane za pośrednictwem przyznanego konta, bez względu na osobę która użyła danych do logowania. Ośrodek ma prawo planować i przeprowadzać egzaminy EUCIP Core, a ich wyniki będą respektowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne. Za każdy przeprowadzony egzamin, ośrodek otrzymuje wynagrodzenie zgodne z tabelą z rozdziału „Opłaty i prowizje”. Ośrodek może przygotowywać zainteresowanych do egzaminów EUCIP we własnych ośrodkach i na podstawie własnych materiałów szkoleniowych (*szkolenie może również uzyskać osobną autoryzację PTI – autoryzacja ośrodka nie oznacza automatycznej autoryzacji jego szkoleń*). Autoryzowane ośrodki powinny nieodpłatnie propagować ideę EUCIP we wszystkich swoich jednostkach i poprzez inne własne formy kontaktowania się z rynkiem. Polskie Towarzystwo Informatyczne, może na życzenie ośrodka udostępnić posiadane materiały promocyjne. Ośrodek zobowiązany jest do utrzymywania odpowiedniej jakości sprzętu komputerowego oraz oprogramowania i połączenia z siecią Internet. Rzeczy ta nie mogą ulec pogorszeniu, w stosunku do stanu w

jakim znajdowały się w momencie uzyskania przez ośrodek autoryzacji. Każdy ośrodek uzyskujący autoryzację PTI, otrzymuje nieodpłatnie:

- A. Stempel używany do potwierdzenia wydruku wyniku egzaminu*
- B. Podkładki pod mysz, w ilości równej ilości autoryzowanych komputerów w ośrodku*
- C. Oprawiony certyfikat potwierdzający autoryzację ośrodka*
- D. Wzór certyfikatu EUCIP Core*
- E. Dostęp do SEE – modułu egzaminacyjnego Core*
- F. Szkolenie demonstrujące proces planowania i prowadzenia egzaminu, prowadzone przez osobę przybyłą w celu dopełnienia formalności związanych z udzieleniem autoryzacji*
- G. Reklamę – dodanie wpisu dotyczącego ośrodka egzaminacyjnego na stronie www.osrodki.eucip.pl (dane, opis, logo, zdjęcia, link do strony www, ...)*
- H. Kupon uprawniający do przypisania zniżki 50% (na egzaminy EUCIP Core) do jednego, dowolnego konta użytkownika w SEE*

Egzaminy w ośrodku, powinny odbywać się tylko na komputerach, które uzyskały autoryzację. Każdy autoryzowany komputer powinien posiadać podkładkę pod mysz, o której mowa w podpunkcie B. W przypadku braku podkładki, kandydat ma prawo odmówić podjęcia egzaminu (nawet w wyznaczonym i potwierdzonym terminie) oraz zobowiązany jest zgłosić naruszenie zasad do administratora systemu. W celu uzyskania autoryzacji, komputery przeznaczone do prowadzenia egzaminów muszą logować się do sieci Internet ze stałym adresem IP, który nie jest współdzielony z komputerami znajdującymi się poza terenem ośrodka. Ośrodek ma obowiązek zgłaszać do PTI wszelkie nieprawidłowości oraz sytuacje wyjątkowe, jakie miały miejsce podczas prowadzenia procedur egzaminacyjnych.

Autoryzowany ośrodek egzaminacyjny, ma obowiązek posiadać w swojej kadrze **przynajmniej jedną osobę, mającą pełny certyfikat EUCIP Core**, który został w całości zdany we wskazanym przez PTI centrum egzaminacyjnym, znajdującym się na terenie Warszawy. Po przyznaniu autoryzacji, ośrodek otrzymuje **6 miesięcy okresu przejściowego**, w którym nie jest wymagane spełnienie w/w warunku. Oznacza to, iż w ciągu tego okresu, ośrodek powinien zobowiązać przynajmniej jednego z pracowników, do zdobycia certyfikatu. Przy każdej autoryzacji nadawanej dla nowego ośrodka, przyznawane jest również prawo do delegowania jednej osoby, która otrzyma **50% rabatu od ceny podstawowej** (*punkt 3, podpunkt H*), na opisane wyżej egzaminy oraz końcowy Certyfikat.

4. Opłaty i prowizje

Polskie Towarzystwo Informatyczne przekazuje autoryzowanym ośrodkom wynagrodzenie wysokości **60pln (sześćdziesiąt złotych)** brutto za każdy przeprowadzony egzamin. Egzaminy za które wypłacane jest wynagrodzenie, to egzaminy o statusach: **zaliczony, niezaliczony** oraz **niepodjęty***. Rozliczenie ośrodków z Polskim Towarzystwem Informatycznym, opiera się o comiesięczny raport, który generowany jest przez SEE. Ośrodek może wygenerować raport na miesiąc poprzedni, korzystając ze swojego konta użytkownika w systemie, jednak nie wcześniej niż 10 dnia miesiąca następnego. Wygenerowany raport jest dla ośrodka podstawą, do wystawienia dla PTI rachunku/faktury vat zawierającego należność za przeprowadzone egzaminy. Raport z systemu, wraz z rachunkiem/fakturą powinien być przesłany do PTI do 15 dnia każdego miesiąca. Na podstawie przesłanych dokumentów, PTI wypłaci ośrodkowi wynagrodzenie, będące wartością rachunku/faktury vat, w ciągu 14 dni od daty akceptacji dokumentów, przez uprawnionego

* jeżeli nie został anulowany przez administratora systemu, zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku B

członka/pracownika Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Polskie Towarzystwo Informatyczne może odmówić akceptacji przesłanych dokumentów, w przypadku kiedy zostaną dostarczone w terminie, znacząco przekraczającym opisany powyżej.

Polskie Towarzystwo Informatyczne pobiera od ośrodka jednorazową opłatę za przeprowadzenie autoryzacji, w kwocie **1000 pln (jeden tysiąc złotych)** brutto. Opłata zostaje przekazana na pokrycie kosztów czynności związanych z przyznaniem autoryzacji, jakie ponosi PTI.

Tabela opłat i prowizji

Pozycja	Kwota [brutto]	Płatnik
Egzamin EUCIP Core (1szt)	60pln	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Autoryzacja ośrodka	1000pln	Ośrodek podlegający autoryzacji

5. Proces autoryzacji ośrodka przez PTI

Ośrodek zainteresowany otrzymaniem autoryzacji Polskiego Towarzystwa Informatycznego, na prowadzenie egzaminów EUCIP Core, powinien zgłosić się do Administratora SEE.

Zgłoszenie odbywa się za pośrednictwem „Formularza zgłoszeniowego dla ośrodka egzaminacyjnego”, dostępnego w dziale **DOWNLOAD**, na stronie **www.eucip.pl** Wypełniony formularz należy przesłać na adres: **administrator@see.eucip.pl**

W przypadku wstępnej akceptacji lokalizacji³ zgłaszanego Ośrodka, zostają podjęte kolejne czynności procesu autoryzującego:

1. Administrator SEE, podejmuje kontakt z osobą wskazaną w formularzu jako: *"osoba do kontaktu w sprawie autoryzacji EUCIP"* oraz przekazuje informacje odnośnie potrzeby wpłaty kwoty, równej opłacie⁴ za autoryzację ośrodka. Wspomniany kontakt odbędzie się nie później, niż w ciągu 10 dni roboczych od daty przesłania formularza.
2. Ośrodek zobowiązany jest wnieść opłatę **przelewem**, na konto⁵ Polskiego Towarzystwa Informatycznego, **w terminie 14 dni** od daty otrzymania informacji od Administratora. W przelewie, w polu ***"tytułem"***, należy wpisać:

"Autoryzacja ośrodka EUCIP / ID [otrzymany id płatności]"

3. Wykonanie opłaty, należy zgłosić Administratorowi SEE.
4. W ciągu 7 dni od daty wpłynięcia środków na konto PTI, Ośrodek otrzyma fakturę VAT, potwierdzającą dokonanie płatności.
5. Strony (Ośrodek, Administrator) ustalają dogodny termin, w którym odbędzie się wizytacja Ośrodka, wykonana przez przedstawiciela EUCIP Polska. Podczas spotkania osoba ta, delegowana przez PTI, potwierdzi informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz

³ Polskie Towarzystwo Informatyczne zastrzega sobie prawo do limitowania ilości autoryzowanych ośrodków egzaminacyjnych EUCIP, dostosowując ją do zapotrzebowania występującego na terenie, na którym znajduje się ośrodek.

⁴ Aktualna stawka opłaty za autoryzację ośrodka, dostępna jest w *"Tabeli opłat i prowizji"*, pkt 4

⁵ **Polskie Towarzystwo Informatyczne - Zarząd Główny**, Warszawa. **Bank Zachodni WBK**, numer konta: **27 1090 1056 0000 0001 1139 1352**

zademonstruje przedstawicielowi(om) Ośrodka, sposób korzystania z Systemu Egzaminacyjnego EUCIP. Omówiona zostanie również rola Ośrodka w procesie egzaminacyjnym EUCIP Core.

6. W ciągu najbliższych 2 dni roboczych po wykonaniu wizytacji, Administrator SEE zawiadomi Ośrodek o decyzji związanej z przyznaniem autoryzacji.

7. W przypadku:

a. decyzji pozytywnej, Ośrodek egzaminacyjny otrzyma materiały niezbędne do prowadzenia egzaminów EUCIP Core oraz zostanie dopisany do listy autoryzowanych ośrodków na stronie: *www.osrodki.eucip.pl*

b. decyzji negatywnej, Ośrodek otrzyma protokół z wizytacji, wraz z naniesionymi uwagami oraz **przyczyną odmowy przyznania autoryzacji**. Po odmowie przyznania autoryzacji, Ośrodek jest uprawniony do ponownego ubiegania się o status autoryzowanego ośrodka egzaminacyjnego. Opłata za ponowną autoryzację w takim przypadku ustalana będzie indywidualnie, z uwagi na usytuowanie geograficzne ośrodka egzaminacyjnego (koszt wizytacji). Następuje przerwanie procesu autoryzacji, z pominięciem pkt. 8.

8. Ośrodek staje się autoryzowanym ośrodkiem egzaminacyjnym EUCIP. Status ten obowiązuje przez kolejne 2 lata, od daty wystawienia certyfikatu potwierdzającego autoryzację.