



załącznik: **B**

wersja: **1.0**

# **PROCEDURA ANULOWANIA EGZAMINU**

**Zastrzeżenie:**

Dokument ten został opracowany w celu prezentacji przebiegu procesów, związanych z certyfikacją EUCIP w Polsce. Polskie Towarzystwo Informatyczne zastrzega sobie prawo do zmian treści dokumentu oraz wyłączenia od odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty i szkody powstałe na skutek wykorzystania niniejszego dokumentu i treści w nim zawartych.

Egzamin może zostać anulowany tylko w szczególnych przypadkach, w których powodem dla którego test nie został przeprowadzony, są czynniki zewnętrzne, bądź zdarzenia losowe na które ani kandydat, ani ośrodek egzaminacyjny nie mają wpływu. Do zdarzeń takich należą:

**udokumentowane choroby** – przypadek kiedy termin **potwierzonego** egzaminu przypada w okresie, na który kandydat posiada zwolnienie lekarskie. Może być również stosowany, w sytuacji kiedy takie samo zwolnienie, wystawione zostało egzaminatorowi, z ośrodka w którym ma/miał odbyć się egzamin oraz ośrodek nie mógł zapewnić zastępstwa.

**problemy techniczne związane z połączeniem, z Systemem Egzaminacyjnym EUCIP** – wypełnienie testu odbywa się w SEE, poprzez połączenie autoryzowanej stacji roboczej z certyfikowanego ośrodka, z serwerem Systemu EUCIP. Serwer oraz System są dostępne dla ośrodków przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Wyjątkiem mogą być zaplanowane i ogłoszone wcześniej krótkie przerwy techniczne. Może jednak zdarzyć się sytuacja, w której z przyczyn losowych, ośrodek nie będzie w stanie nawiązać połączenia z SEE. W wyniku tego może dojść do sytuacji, w której test nie zostanie uruchomiony, pomimo gotowości kandydata i ośrodka egzaminacyjnego. W praktyce oznacza to zmianę statusu egzaminu na **niepodjęty**.

**problemy techniczne ośrodka egzaminacyjnego** – może zdarzyć się sytuacja, w której ośrodek nie będzie w stanie zapewnić kandydatowi stanowiska egzaminacyjnego, na wcześniej ustalony termin. Powodem mogą być problemy sprzętowe, lokalowe, bądź inne zdarzenia losowe.

Wymienione powyżej zdarzenia, upoważniają do zgłoszenia wniosku o anulowanie egzaminu. Operację anulowania może wykonać jedynie administrator systemu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni, po zaplanowanej i potwierdzonej dacie wykonania testu.

W celu uruchomienia procedury anulowania egzaminu, należy powiadomić o zaistniałej sytuacji administratora SEE. Powiadomienie takie

powinno napłynąć **od ośrodka egzaminacyjnego**, niezależnie czy test nie może być podjęty z winy ośrodka, czy kandydata. Administrator w sprawach związanych z anulowaniem egzaminów, będzie kontaktował się **tylko z ośrodkami egzaminacyjnymi**. Oznacza to, iż w przypadku kiedy test nie doszedł do skutku z powodu kandydata, zobowiązany jest on jak najszybciej dostarczyć informacje oraz dodatkowe dokumenty, (np. zwolnienie) do ośrodka egzaminacyjnego. Ten zaś powinien powiadomić o całej sytuacji administratora SEE. Opisana procedura powinna być zainicjowana w jak najkrótszym czasie, po wykryciu braku możliwości uruchomienia testu w danym terminie dla danego kandydata. Anulowane mogą zostać egzaminy o statusach: **zaplanowany** oraz **niepodjęty**, dlatego jeżeli któraś ze stron posiada wcześniej informację, iż w dniu zaplanowanego egzaminu nie będzie mogła stawić się w ośrodku, ten ostatni powinien jak najszybciej przekazać ją do administratora systemu.

Ośrodek egzaminacyjny podczas kontaktu w sprawie anulowania egzaminu, zobowiązany jest przekazać administratorowi:

1. id egzaminu oraz id kandydata,
2. powód (opis sytuacji) dla którego zwraca się o anulowanie egzaminu,
3. obrazy (skany) ew. dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.

Administrator na podstawie otrzymanych danych, decyduje o anulowaniu bądź odmowie anulowania egzaminu. W sprawach spornych, decyzję podejmuje koordynator EUCIP. Od decyzji podjętej przez koordynatora, nie przysługuje odwołanie.

**Egzamin który został anulowany, zmienia swój status na aktywny, co oznacza że może być ponownie zaplanowany, w dowolnym certyfikowanym ośrodku egzaminacyjnym.**

Przy przypadkiem szczególnym może być sytuacja, w której awaria sprzętu lub oprogramowania wystąpi podczas rozwiązywania testu. Może oznaczać to brak możliwości dokończenia przez kandydata udzielania odpowiedzi, w przysługującym mu czasie. Przypadki takie powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ośrodek egzaminacyjny, do administratora SEE. Po zgłoszeniu zostaną one rozpatrzone, a decyzja niezwłocznie przekazana do ośrodka egzaminacyjnego, od którego napłynęło zgłoszenie. Zgłoszenia takie, będą najczęściej dotyczyć prośby o anulowanie egzaminu o statusie **niezaliczony**, dlatego decyzje podejmowane będą po szczegółowej analizie zaistniałej sytuacji!